

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

a **Pénzügyminisztérium** (1051 Budapest, József nádor tér 2-4.) mint támogató (a továbbiakban: **Támogató**) képviseletében és megbízásából – a Pest megye Területfejlesztési Konceptiója 2014-2030 és Pest megye Területfejlesztési Programja 2014-2020 megvalósításához nyújtandó célzott pénzügyi támogatás felhasználásának feltételrendszeréről szóló 1517/2016. (IX. 23.) Korm. határozat 3. pontja és a fejezeti kezelésű előirányzatok kezeléséről és felhasználásáról szóló 50/2017. (XII. 29.) NGM rendelet 1. mellékletének 20. pontja, valamint a Támogató és a Magyar Államkincstár által 2016. december 14-én megkötött, lebonyolító szervi feladatok ellátásáról szóló megállapodás alapján – eljáró

Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.)

képviseli: a Magyar Államkincstár elnökének megbízásából **Sebestyén Gabriella** a Magyar Államkincstár Budapesti és Pest Megyei Igazgatóságának igazgatója

másrészről

NAGYMAROS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

székhely: 2626 Nagymaros, Fő tér 5
nyilvántartási szám: 731113
adószám: 15731113-2-13
képviseli: Petrovics László polgármester
mint Kedvezményezett (továbbiakban: **Kedvezményezett**)

a továbbiakban együttesen: **Szerződő Felek** között, az alulírott helyen, napon és az alábbi feltételek szerint.

A Pest megye Területfejlesztési Konceptiója 2014-2030 és Pest megye Területfejlesztési Programja 2014-2020 megvalósításához nyújtandó célzott pénzügyi támogatásról szóló 1295/2016 (VI. 13.) Korm. határozat és a Pest megye Területfejlesztési Konceptiója 2014-2030 és Pest megye Területfejlesztési Programja 2014-2020 megvalósításához nyújtandó célzott pénzügyi támogatás felhasználásának feltételrendszeréről szóló 1517/2016. (IX. 23.) Korm. határozat alapján a Támogató PM_OVODAFEJLESZTES_2017 számon, „Önkormányzati tulajdonú óvodai ellátást nyújtó intézmények fejlesztésének támogatása Pest megyében” címmel pályázati kiírást (a továbbiakban: pályázati kiírás) tett közzé. A Kedvezményezett a pályázati kiírásra PM_OVODAFEJLESZTES_2017/33 számon pályázati dokumentációt (a továbbiakban: pályázat) nyújtott be. Jelen szerződés a Kedvezményezett pályázatának tekintetében a nemzetgazdasági miniszter 2018. március 29. napján hozott döntése alapján jön létre.



Magyar Államkincstár
Budapesti és Pest Megyei Igazgatóság
Állampénztári Iroda
1139 Budapest, Váci út 71.
Postacím: 1398 Budapest, Pf.: 554

1. Szerződés tárgya, a támogatás célja

1.1. Támogató **34 687 348 Ft, azaz harmincnégymillió-hatszáznyolcvanhétezer-háromszáznegyvennyolc forint** összegű vissza nem térítendő támogatást (a továbbiakban: támogatás) nyújt a Kedvezményezett részére a költségvetési törvény XV. Nemzetgazdasági Minisztérium fejezet 25. cím 4. alcím 5. jogcímcsoport Pest megyei fejlesztések (ÁHT azonosítója: 359684) terhére a fejezeti kezelésű előirányzatok kezeléséről és felhasználásáról szóló 50/2017. (XII. 29.) NGM rendelet 1. mellékletének 20. pontjában foglalt jogcím alapján.

Kedvezményezett a támogatással az alábbi tevékenységet valósítja meg:

A több mint száz éves nagymarosi óvoda intézmény Dózsa György úti tagintézményének külső, belső és energetikai célú korszerűsítése. A korszerűsítés kiterjed az épület még eredeti nyílászáróinak korhű cseréjére a teljes homlokzat felújítására, a belső terek lehetséges szintű hőszigetelésére és a teljes elektromos és világítási hálózat cseréjére.

A támogatott tevékenység részletes bemutatását az 1. számú melléklet tartalmazza.

A támogatott tevékenység elszámolható összköltsége:

36 512 998 Ft, azazharminchatmillió-ötszáztizenkettőezer-kilencszázkilencvennyolc forint.

1.2. A támogatott tevékenység megvalósításának pénzügyi forrásait a 2. számú melléklet, a költségek tételes bemutatását a 3. számú melléklet tartalmazza. Az elszámolható és el nem számolható költségek körét a pályázati kiírás tartalmazza.

A Kedvezményezett által a támogatott tevékenységhez biztosítandó saját forrás összege 1 825 650 Ft, azaz egymillió-nyolcszázhuszonötezer-hatszázötven forint.

A támogatás intenzitása: 95.0 %.

Amennyiben az elszámoláskor bemutatott és elfogadott tényleges költségek meghaladják a 3. számú melléklet szerinti összköltséget, a Kedvezményezett ebben az esetben is kizárólag a jelen Szerződésben foglalt támogatásra jogosult.

1.3. A támogatott tevékenység a 041140 számú Területfejlesztés igazgatása kormányzati funkcióba tartozik.

1.4. A támogatott tevékenység megvalósításának

a) időtartama: 8 hó

ba) tervezett megkezdése: 2018. április 01.

bb) tervezett befejezése: 2018. december 31.

c) helyszíne: 2626 Nagymaros, Dózsa György út 25. 53. hrsz

1.5. A támogatott tevékenység tényleges megkezdésének időpontja:



- a) építési munka esetén az építési naplóba történő első bejegyzés vagy az építésre vonatkozó első kötelezettségvállalás időpontja,
- b) tárgyi eszköz és immateriális javak beszerzése esetén:
- ba) a Kedvezményezett általi első jogilag kötelező érvényűnek tekintett megrendelés napja,
 - bb) - a ba) alpont szerinti megrendelés hiányában - az arra vonatkozóan megkötött, jogilag kötelező érvényűnek tekintett szerződés létrejöttének a napja,
 - bc) - a ba) alpont szerinti megrendelés és a bb) alpont szerinti szerződés hiányában - a beruházó által aláírással igazolt átvételi nap az első beszerzett gép, berendezés, anyag vagy termék szállítását igazoló okmányon,
- c) az a)-b) pont közül több pont együttes megvalósulása esetén a legkorábbi időpontot kell figyelembe venni.

A tényleges kezdés időpontja nem lehet korábbi, mint a pályázat benyújtását követő nap és nem lehet későbbi, mint a jelen támogatási szerződés hatálybalépésétől számított hat hónap.

1.6. A támogatott tevékenység ténylegesen befejezettnek tekinthető, ha:

- a) a beruházás utolsó eleme is megvalósult, és
- b) a támogatott tevékenység jelen szerződésben meghatározottak szerint teljesült, és
- c) a megvalósítás során keletkezett számlák kiegyenlítése megtörtént, és
- d) a támogatással létrehozott, érintett vagyont aktiválták, az ingatlant használatba vették, és
- e) a Kedvezményezett támogatott tevékenységének befejezését tanúsító, hatósági engedélyekkel és bizonylatokkal alátámasztott beszámolóját benyújtotta és
- f) a Kedvezményezett támogatott tevékenységének befejezését tanúsító, hatósági engedélyekkel és bizonylatokkal alátámasztott beszámolója jóváhagyásra került a Támogató részéről.

Az a), b), c), d) és e) pontnak a támogatási szerződés hatálybalépését követő tizennyolc hónapon belül meg kell valósulnia.

1.7. A támogatott tevékenység akkor tekinthető lezártnak:

- a) ha a Kedvezményezett valamennyi vállalt kötelezettsége teljesült, a Kedvezményezett a kötelezettségek megvalósulásának eredményeiről szóló 4.7. pontban rögzített záró beszámolóját benyújtotta, és azt a Támogató jóváhagyta, valamint a vonatkozó záró jegyzőkönyv elkészült.
- b) ha - a támogatási szerződésben vállalt kötelezettségek nem teljesítése esetén – a Támogató által hozott szankciót a Kedvezményezett teljesítette.

2. A támogatás folyósítása

2.1. A Támogató 19 078 041 Ft-ot, azaz tizenkilencmillió-hetvennyolcezer-negyvenegy forintot jelen szerződés hatálybalépésétől számított 30 napon belül támogatási előlegként átutal a Kedvezményezett OTP Budapesti r., Vácnál vezetett 11742094-15394033-00000000 számú fizetési számlájára.

2.2. A Támogató a támogatás 2.1. pont szerinti támogatási előlegen túl fennmaradó részét, 15 609 307 Ft-ot, azaz tizenötmillió-hatszázkilencezer-háromszázhet forintot a



Magyar Államkincstár
Budapesti és Pest Megyei Igazgatóság 3
Állampénztári Iroda
1139 Budapest, Váci út 71.
Postacím: 1398 Budapest, Pf.: 554
9.

Kedvezményezett 4.4. pontban hivatkozott részbeszámolójának elfogadását követő 30 napon belül, előlegként folyósítja a Kedvezményezett 2.1. pontban megjelölt fizetési számlájára.

3. A Kedvezményezett vállalásai és kötelezettségei

3.1. Kedvezményezett vállalja, hogy a támogatási összeg és a saját forrás összege kizárólag a támogatott tevékenység megvalósítása érdekében kerül felhasználásra.

3.2. A Kedvezményezett vállalja, hogy a támogatott tevékenységgel létrehozott, érintett ingatlant a támogatott tevékenység 1.6. pont szerinti tényleges befejezését követő hónaptól számított 5 évig folyamatosan fenntartja és működteti. Amennyiben a fejlesztés keretében eszközbeszerzés is történik, úgy a Kedvezményezett vállalja, hogy a beszerzett eszközöket a támogatott tevékenység 1.6. pont szerinti tényleges befejezését követő hónaptól számított 3 évig folyamatosan fenntartja.

3.3. A Kedvezményezett köteles a támogatott tevékenységgel létrehozott, érintett vagyontárgy állagmegóvását és vagyoni szempontú védelmét saját költségén folyamatosan biztosítani, továbbá köteles gondoskodni annak rendeltetésszerű használatáról, illetve az előírt folyamatos karbantartásról, valamint a szükséges javításokról és az esetlegesen szükséges, eredeti állapotnak megfelelő javításáról. A Kedvezményezett köteles az eszköz-karbantartási munkálatait a hatályos jogszabályok által előírt módon dokumentálni és ezt szükség esetén az ellenőrzés során a Támogató, valamint az ellenőrzésre jogosult szervek számára igazolni.

3.4. A Támogató előzetes jóváhagyásával a szolgáltatási és az egyéb kötelezettségek átvállalása nélkül is lehetséges az idő előtt elhasználódott vagy elavult vagyontárgyak pótlással együtt járó teljes vagy részleges elidegenítése vagy selejtezése. Az új eszköznek a lecserélt eszközzel azonos funkcióval, és azonos vagy nagyobb kapacitással kell rendelkeznie, továbbá a gyártási időpontja nem lehet korábbi, mint a lecserélt eszközé.

A korszerűtlenné vált, vagy meghibásodott és támogatásban már részesült eszközök cseréjére a fenntartási időszakban (3 év) a Kedvezményezett állami támogatást nem igényelhet.

3.5. A Kedvezményezett a támogatott tevékenység megvalósításával az alábbi indikátorok teljesítését vállalja:

3.5.1. Kötelező indikátorok

Indikátor megnevezése	mérték-egység	célérték a projekt befejezésekor
A fejlesztés keretében létesült új óvodai férőhelyek száma	db	0
A fejlesztés keretében létesült új óvodai férőhelyek mérete	m ²	0
A fejlesztés eredményeként felújításban, átalakításban részesült óvodai férőhelyek száma	db	100
A fejlesztés eredményeként felújításban, átalakításban részesült óvodai férőhelyek mérete	m ²	130
A fejlesztést követően az óvodai ellátást nyújtó férőhelyek száma	db	100

összesen		
A fejlesztést követően az óvodai ellátást nyújtó férőhelyek mérete összesen	m ²	130

3.5.2. A Kedvezményezett a támogatott tevékenység megvalósításával a 3.5.1. pontban rögzített kötelező indikátorok mellett az alábbi tevékenységek teljesítését vállalja:

tevékenység	mérték-egység	célérték a projekt befejezésekor
A projekt keretében létesített/ felújított tornaszoba mérete	m ²	0
A projekt keretében létesített/ felújított udvar mérete	m ²	0

3.6. A Kedvezményezett a támogatott tevékenységgel kapcsolatosan biztosítja a nyilvánosságot az alábbiak szerint:

- sajtóközleményt ad ki a támogatott tevékenység 1.5. pont szerinti megkezdéséről és 1.6. pont a), b), d) alpontjának megvalósulásáról;
- tájékoztató táblát helyez el a fejlesztés helyszínén a támogatott tevékenység 1.5. megkezdésének időpontjától a támogatott tevékenység 1.7. pont szerinti lezárásáig;
- honlapján a támogatott tevékenységhez kapcsolódóan a támogatott projekt 1.5. pont szerinti megkezdésétől tájékoztatást jelenít meg, melyet folyamatosan frissít a támogatott tevékenység 1.7. pont szerinti lezárásáig;
- fotódokumentációt készít a támogatott tevékenység 1.6. pont a) alpontjainak megvalósításakor és 1.7. pont szerinti lezárásakor;
- a támogatott tevékenység 1.6. pont a), b), d) alpontjának megvalósulását követően zárórendezvényt szervez.

3.7. Kedvezményezett köteles a nyilvánossággal kapcsolatos elvárásokat betartani, mely elvárásokat a www.allamkincstar.gov.hu oldal Pest megye célzott pénzügyi támogatása aloldala tartalmazza.

3.8. A Kedvezményezett vállalja, hogy amennyiben a támogatott tevékenység parkolóhelyek fejlesztését is tartalmazza, a fejlesztésre kerülő parkolóhelyeknek a fenntartási időszak végéig díjmentesnek kell lenniük.

3.9. A Kedvezményezett vállalja, hogy amennyiben a fejlesztéssel érintett épület szórt azbesztet tartalmaz, úgy elvégzi az azbesztmentesítést a pályázati kiírás 5.1.3. pontja alapján.

3.10. A támogatás felhasználására kizárólag a Kedvezményezett jogosult. Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a támogatásból további támogatást nem nyújthat.

4. Az elszámolás módja, a teljesítés elfogadása

4.1. A Kedvezményezettet a támogatás és a támogatott tevékenységhez kapcsolódó saját forrás felhasználására vonatkozóan beszámolási kötelezettség terheli, ennek érdekében köteles a támogatott tevékenység megvalósításának céljára biztosított támogatást, a támogatott

tevékenység megvalósítása során felmerült összköltséget, valamint a saját forrást pénzügyi nyilvántartásaiban elkülönítetten kezelni, a folyósított összeggel kapcsolatos pénzügyi és egyéb dokumentumokat külön nyilvántartani.

4.2. A támogatás és a saját forrás terhére a támogatott tevékenység megvalósítását szolgáló – a pályázati kiírás 6.5. pontjának megfelelő, a 3. számú mellékletben szereplő – azon költségek számolhatóak el, amelyek esetében az elszámoláskor benyújtott számlák, egyéb számviteli dokumentumok teljesítési időpontja az 1.5. pont szerinti tényleges megkezdés és a jelen szerződés hatályba lépését követő 18 hónapon belüli megvalósulása közötti, és a megvalósítás során keletkezett számlák kiegyenlítése megtörtént a szerződés hatályba lépését követő 18 hónapon belül.

4.3. A támogatott tevékenység előkészítésével, közbeszerzési eljárással és projektmenedzsmenttel kapcsolatos költségek tekintetében a pályázat befogadását megelőző 12 hónapon belül keletkezett számlák is elszámolhatók, melyek kifizetése a szerződés hatályba lépését követő 18 hónapon belül megtörtént.

4.4. A Kedvezményezett legkésőbb 2018. augusztus 31-ig beérkezően, a 4., 8. és 9. számú mellékletben foglaltaknak megfelelően köteles részbeszámolót benyújtani a 2.1. pont szerint folyósított előleg 100%-a és az arányos saját forrás felhasználásáról, valamint a támogatott tevékenység megvalósításának előrehaladásáról.

4.5. A Kedvezményezett legkésőbb az 1.6. pont a), b), c), d) alpontjának megvalósulását követő 30 napon belül köteles beszámolót benyújtani a támogatott tevékenység megvalósulásáról, a 2.2. pont szerint folyósított előleg és az arányos saját forrás felhasználásáról az 5., 8. és 9. számú mellékletben foglaltaknak megfelelően.

4.6. A fenntartási időszakban a Kedvezményezett a 6. számú melléklet szerinti beszámoló keretében a fenntartási időszak első négy évéről köteles beszámolni. A fenntartási időszak

- első évéről szóló beszámolót, a támogatott tevékenység tényleges befejezését követő 13. hónap végéig,
- a második évéről szóló beszámolót a támogatott tevékenység tényleges befejezését követő 25. hónap végéig,
- a harmadik évéről szóló beszámolót a támogatott tevékenység tényleges befejezését követő 37. hónap végéig,
- a negyedik évéről szóló beszámolót a támogatott tevékenység tényleges befejezését követő 49. hónap végéig,

kell benyújtani.

4.7. A Kedvezményezett a támogatott tevékenység eredményeiről záró beszámolót köteles benyújtani az 5 éves fenntartási időszak végét követő 30 napon belül a 7. számú melléklet szerint.

4.8. A Kedvezményezettnek a 4.4.-4.7. pont szerinti beszámolókat a <https://pestmegyepalyazatok.allamkincstar.gov.hu> linken található informatikai rendszerbe kell feltöltenie.

5. A támogatás felhasználásának ellenőrzése



- 5.1. A Támogató és az általa meghatalmazott személy vagy szervezet jogosult a jelen szerződés alapján a szerződésszerű teljesítést, a támogatási cél megvalósítását, és a támogatás rendeltetésszerű felhasználását ellenőrizni. Ennek keretében az ellenőrzést végző szervezet vagy személy jogosult helyszíni ellenőrzést tartani, minden vonatkozó dokumentumot megvizsgálni és a teljesítés során eljáró személyeket nyilatkoztatni. Jogosult a pénzügyi-számviteli dokumentumok és a teljesítéssel kapcsolatos számlák és bizonylatok ellenőrzésére.
- 5.2. A Kedvezményezett köteles a költségvetési támogatások lebonyolításában részt vevő és a költségvetési támogatást ellenőrző szervezetekkel együttműködni, az ellenőrzést végző szerv képviselőit ellenőrzési munkájukban a megfelelő dokumentumok, számlák, a megvalósítást igazoló okmányok, bizonylatok rendelkezésre bocsátásával, valamint a fizikai teljesítés vizsgálatában a helyszínen is segíteni. Ha a Kedvezményezett az ellenőrző szerv munkáját akadályozza, a Támogató a költségvetési támogatást visszavonhatja, a támogatási szerződéstől elállhat.
- 5.3. A 4.4. pont szerint benyújtott részbeszámoló dokumentum alapú ellenőrzésének eredményéről a Támogató a részbeszámoló benyújtását követő 30 napon belül értesíti a Kedvezményezettet.
- 5.4. A 4.5. pont szerinti beszámoló benyújtását követő 90 napon belül a Támogató a támogatás felhasználását és a támogatott tevékenység megvalósítását a helyszínen ellenőrzi (utóellenőrzés). Az utóellenőrzésről a Támogató jegyzőkönyvet készít, és értesíti a Kedvezményezettet a beszámoló elfogadására vonatkozó döntéséről.
- 5.5. A jelen támogatási szerződésben vállalt kötelezettségek teljesítését a Támogató a fenntartási időszakban, az első, második és negyedik éves periódus leteltét követően benyújtott beszámoló alapján ellenőrzi. A dokumentum alapú ellenőrzés eredményéről a Támogató a beszámoló benyújtását követő 30 napon belül értesíti a Kedvezményezettet.
- 5.6. A Támogató a fenntartási időszak harmadik éves periódusának leteltét követő 4.6. pont szerinti beszámoló benyújtását követő 90 napon belül a helyszínen ellenőrzést végez.
- 5.7. A Támogató a támogatott tevékenység záró helyszíni ellenőrzését – a fenntartási időszak ötödik éves periódusának leteltét követően – a záró beszámoló benyújtását követő 90 napon belül végzi el, amelyről záró jegyzőkönyvet készít.
- 5.8. Amennyiben a 4.4. – 4.7. pont szerinti beszámolót a Kedvezményezett nem nyújtja be, vagy az nem felel meg jelen szerződésben foglaltaknak, vagy egyéb okból nem alkalmas a támogatás szerződészerű felhasználásának ellenőrzésére, a Támogató a Kedvezményezettet hiánypótlásra hívja fel. Hiánypótlásra legfeljebb egy alkalommal van lehetőség a felszólításban meghatározott időpontig (hiánypótlás időtartama). A beszámoló elfogadására meghatározott határidőbe a hiánypótlás időtartama nem számít bele.
- 5.9. A 4.4. pont szerinti részbeszámolási kötelezettség elmulasztása, illetve nem megfelelő teljesítése esetén a Támogató a további támogatási összeg folyósítását felfüggeszti, amíg a Kedvezményezett a 2.1. pont szerinti előleg tekintetében a beszámolási kötelezettségének nem tesz eleget.



Magyar Államkincstár
Budapesti és Pest Megyei Igazgatóság
Állampénztári Iroda
1139 Budapest, Váci út 71.
Postacím: 1398 Budapest, Pf.: 554
9.

5.10. Amennyiben a beszámoló alapján a Kedvezményezettnek visszafizetési kötelezettsége keletkezik, a Kedvezményezett a fizetési felszólítás kézhezvételét követő 30 munkanapon belül az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 94. § (1) bekezdése szerinti értesítőben megjelölt fizetési számlára köteles a visszafizetési kötelezettségét teljesíteni. Amennyiben a felszólítás ellenére nem történik meg a visszafizetés, a Támogató a biztosítékok alapján intézkedik a behajtás érdekében.

5.11. Ha a támogatott tevékenység megvalósul, de összköltsége csökken a tervezetthez képest, a támogatás az összköltség csökkenése arányában csökken. A megítélt támogatás és az arányosan csökkent támogatás különbözetét a Kedvezményezettnek vissza kell fizetnie legkésőbb a 4.5. pontban foglalt beszámoló benyújtásáig, a Pénzügyminisztérium Magyar Államkincstárnál vezetett 10032000-01220139-50000218 számú számlaszámára, a támogatási szerződés számának feltüntetésével. Amennyiben nem történik meg a visszafizetés, a Támogató az 5.10. pont szerint jár el.

5.12. Amennyiben a támogatott tevékenység műszaki tartalma a támogatási szerződésben, vagy a pályázatban foglaltakhoz képest csökken, úgy a Kedvezményezettnek a 6.3. és 6.4. pontban foglaltaknak megfelelően vissza kell fizetnie a meg nem valósult műszaki tartalomra eső támogatás összegét az 5.11. pontban megjelölt számlaszámra, legkésőbb a 4.5. pontban foglalt beszámoló benyújtásáig.

5.13. A támogatás felhasználása során a Kedvezményezett a 3. számú mellékletben rögzített „Mindösszesen sor” bruttó értékétől lefelé maximum 20% mértékben eltérhet a szerződés módosítása nélkül, a támogatott tevékenység maradéktalan megvalósítása mellett. Az egyes költségek (3. számú melléklet 1-6. főszára) a tervezett bruttó összeg legfeljebb 10%-ával léphetők túl (a többi költséghez – 3. melléklet 1-6. főszára – tervezett bruttó értékek megtakarítása terhére, a „Mindösszesen sor” bruttó értékén belül). Amennyiben az egyes költségekhez (3. számú melléklet 1-6. főszára) rendelt bruttó értékek vonatkozásában 10%-nál nagyobb az eltérés, abban az esetben a szerződés módosítása szükséges.

A támogatott tevékenység teljes költségvetésén belül, a pályázati kiírás szerinti elszámolható költségek arányát a Kedvezményezett köteles betartani.

5.14. A Kedvezményezett tudomásul veszi továbbá, hogy jelen Szerződés alapján a költségvetési pénzeszközök felhasználását az Állami Számvevőszék, illetve a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal is jogosult ellenőrizni.

5.15. A Kedvezményezett vállalja, hogy a Támogató az általa ellenőrzéssel megbízott szerv vagy személy, az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, továbbá jogszabályban feljogosított egyéb szervek részére megadja a jelen szerződés tartalmáról, annak teljesítéséről az általuk kért tartalmú tájékoztatást.

5.16. A Kedvezményezett köteles az ellenőrzés érdekében a Támogató és az általa ellenőrzéssel megbízott szerv vagy személy, az Európai Számvevőszék és az Európai Bizottság illetékes szervezetei, az Állami Számvevőszék, a Kormány által kijelölt belső ellenőrzési szerv, a fejezetek ellenőrzési szervezetei képviselőit ellenőrzési munkájukban a helyszínen is – a megfelelő dokumentumok, számlák, a program megvalósítását igazoló okmányok, bizonylatok rendelkezésre bocsátásával, valamint a fizikai teljesítés vizsgálatában – segíteni. Az ellenőrzés

lefolytatására, a költségvetési támogatás igénybevétele alatt, a támogatási tevékenység 1.7. pontban rögzített lezárását követő öt évig kerülhet sor.

5.17. A Kedvezményezett a támogatással kapcsolatos iratokat, valamint a támogatás felhasználását alátámasztó bizonylatokat köteles a támogatott tevékenység 1.7. pontban rögzített lezárását követő tíz éven keresztül hiánytalanul megőrizni.

6. Szerződésszegés és jogkövetkezményei, az elállás esetei

6.1. Amennyiben a támogatott tevékenység megvalósítása részben vagy egészben meghiúsul, tartós akadályba ütközik, a szerződésben foglalt ütemezéshez képest késedelmet szenved, illetve ennek bekövetkezése fenyeget, a Támogató elállási/felmondási jogának gyakorlására alapot adó valamely lent felsorolt körülmény bekövetkezik vagy a támogatott tevékenység összköltsége a tervezetthez képest csökken, illetve a szerződésben rögzített egyéb feltételben változás következik be, ezt a Kedvezményezett a tudomására jutástól számított 8 napon belül köteles írásban jelenteni a Támogatónak.

Ha az Ávr. 96. § a), c), d), f), h) vagy i) pontjában meghatározott bármely körülmény bekövetkezik, a Kedvezményezett adataiban, kapcsolattartója személyében, elérhetőségében vagy a támogatás egyéb – a pályázati kiírásban, a támogatási szerződésben, vagy jogszabályban rögzített – feltételeiben változás következik be, a Kedvezményezett a tudomására jutástól számított 8 napon belül köteles azt írásban bejelenteni a Támogatónak.

6.2. A Támogató a szerződéstől való elállásra vagy választása szerint annak felmondására jogosult, ha az alábbi esetek valamelyike bekövetkezik:

- 6.2.1. jogszabályban vagy a támogatási szerződésben rögzített megvalósítási időszak kezdő időpontjától számított hat hónapon belül a támogatott tevékenység nem kezdődik meg;
- 6.2.2. hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a Kedvezményezett a támogatási döntést érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott a támogatási igény benyújtásakor;
- 6.2.3. az Ávr. 81. §-ában foglalt valamely körülmény a támogatási döntés meghozatalát követően következik be, vagy jut Támogató tudomására;
- 6.2.4. a támogatott tevékenység megvalósítása meghiúsul, vagy tartós akadályba ütközik vagy a támogatási szerződésben foglalt ütemezéshez képest jelentős késedelmet szenved;
- 6.2.5. a Kedvezményezett neki felróható okból megszegi a jogszabályban vagy a támogatási szerződésben foglalt kötelezettségeit, így különösen nem tesz eleget ellenőrzéstűrési kötelezettségének, és ennek következtében a támogatás szabályszerű felhasználását nem lehet ellenőrizni;
- 6.2.6. a Kedvezményezett a támogatási összeget a jelen szerződésben meghatározottól akár részben eltérő célra vagy eltérő módon használja fel;
- 6.2.7. a jelen szerződésben meghatározott bármely ellenőrzés megállapítja, hogy a támogatás igénybevételére Kedvezményezett nem volt jogosult;
- 6.2.8. a Kedvezményezett jelen szerződésben foglalt vagy a támogatási szerződés megkötésekor tett nyilatkozatai bármelyikét visszavonja;
- 6.2.9. a támogatás felhasználásáról készült beszámolók határidejét a Kedvezményezett elmulasztja vagy beszámolási kötelezettségét nem megfelelően teljesíti;

6.2.10. a támogatás biztosítékaul szolgáló felhatalmazó levele(ke)t a Kedvezményezett a Támogató írásbeli hozzájárulása nélkül visszavonja;

6.2.11. a Kedvezményezett a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) szerinti feltételei fennállása esetén a közbeszerzési eljárást nem folytatta le;

6.2.12. a 3.5.1. pontban foglalt indikátorok tekintetében vállalt célértékek 80% alatt teljesülnek;

6.2.13. a fenntartási kötelezettség nem teljesül;

6.2.14. a Kedvezményezett az Ávr. szerinti, illetőleg a támogatási szerződésben rögzített visszatérítési, visszafizetési, tájékoztatási, együttműködési vagy egyéb kötelezettségét határidőn belül nem teljesíti.

6.3. A támogatás jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása, továbbá a támogatási szerződéstől történő elállás, annak felmondása, a támogatás visszavonása esetén a Kedvezményezett a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét az 6.4. pontban meghatározott ügyleti, késedelem esetén késedelmi kamattal növelt mértékben is köteles visszafizetni, a fizetési felszólításról szóló értesítőben megjelölt számlaszámra. Az ügyleti kamat számításának kezdő időpontja a költségvetési támogatás folyósításának napja, utolsó napja a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napja. Ha a költségvetési támogatás folyósítására részletekben került sor, a jogosulatlan igénybevétel kezdő időpontja a visszafizetési kötelezettség összegével megegyező támogatási részletfizetési számlán történő jóváírásának napja azzal, hogy a számítást az utolsó részlet jóváírásának napjától kezdődően visszafelé kell elvégezni. A késedelmi kamat számításának kezdő időpontja a kötelezett késedelembe esésének napja, utolsó napja a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napja. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy nem teljesítés esetén a visszafizetendő összeget és annak kamatait az állami adóhatóság megkeresésre adók módjára hajtja be.

6.4. A 6.3. pont szerinti ügyleti kamat mértéke a jegybanki alapkamat kétszerese. A 6.3. pont szerinti késedelmi kamat mértéke a késedelemmel érintett naptári félév első napján érvényes jegybanki alapkamat. Az ügyleti kamat számításakor a visszaköveteléssel, a késedelmi kamat számításakor a késedelemmel érintett naptári félév első napján érvényes jegybanki alapkamat iránymód az adott naptári félév teljes idejére.

6.5. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a Támogató a támogatási szerződés módosítása, felmondása vagy az attól történő elállás nélkül is elrendelheti a költségvetési támogatás részleges – a jogszabálysértéssel, illetve a nem rendeltetésszerű vagy szerződésellenes felhasználással arányos mértékű – visszafizetését abban az esetben, ha a 3.5.1. pontban foglalt, indikátor(ok) 80%-ot meghaladó, de 100%-ot nem elérő mértékben valósul(nak) meg. Ilyen esetben a Kedvezményezett a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét a 6.3. és 6.4. pontban foglaltak szerint köteles visszafizetni.

7. Kedvezményezett nyilatkozatai

7.1. Kedvezményezett jelen szerződés aláírásával nyilatkozik arról, hogy a szerződés megkötésekor ellene jogerős végzéssel elrendelt felszámolási eljárás, csőd-, végelszámolási, illetve adósságrendezési vagy egyéb a megszüntetésére irányuló eljárás nincsen folyamatban, és kötelezi magát arra, hogy haladéktalanul, írásban bejelenti a Támogató részére, ha jelen szerződés hatálya alatt ellene a fentiekben megjelölt eljárás indul.

7.2. Kedvezményezett jelen szerződés aláírásával nyilatkozik arról, hogy megfelel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 48/B. §-ában és 50. §-



ában meghatározott követelményeknek, illetve, hogy jelen támogatás tekintetében nem állnak fenn vele szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6. §-ában foglalt összeférhetlenségi okok.

7.3. A Kedvezményezett, ha ennek a Kbt. szerinti feltételei fennállnak, köteles a támogatások felhasználása során közbeszerzési eljárást lefolytatni. A költségvetési támogatás szabályszerű felhasználása érdekében a Kedvezményezett közbeszerzési eljárást és más beszerzési eljárást úgy köteles lefolytatni, hogy az a költségvetési támogatás ésszerű és hatékony felhasználását biztosítsa.

7.4. A támogatás visszaigényelhető általános forgalmi adó megfizetésére nem használható fel. Amennyiben Kedvezményezett általános forgalmi adó visszaigénylésére jogosult (vagy áru, ill. szolgáltatás értékesítése esetén az adóterhet áthárította), úgy a támogatási összeg az általa benyújtott számlákon szereplő nettó (általános forgalmi adó nélkül számított) összeg, ha általános forgalmi adó visszaigénylésére nem jogosult (illetve amennyiben a támogatott tevékenység áru vagy szolgáltatás értékesítése, nem hárította át az adóterhet), úgy a számlaérték bruttó összege alapján kerül meghatározásra.

Kedvezményezett kijelenti, hogy a támogatással fedezett költségek tekintetében általános forgalmi adó visszaigénylési, levonási jogosultsággal nem rendelkezik.

A Kedvezményezett az adólevonási jogosultságában bekövetkezett változást a szerződés módosítása végett haladéktalanul – de legkésőbb 8 napon belül köteles a Támogató részére írásban bejelenteni. A támogatásban – a változás bejelentéséig – igénybe vett áfa összeget a szerződés módosításakor rögzített módon a Kedvezményezett köteles visszafizetni.

7.5. Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a Kedvezményezett nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatokat a Támogató a szerződés megkötését követő hatvan napon belül honlapján közzéteszi.

7.6. Kedvezményezett jelen szerződés aláírásával nyilatkozik arról, hogy a pályázattal érintett létesítménye a jelen szerződés megkötését megelőző 5 évben hazai, vagy uniós forrásból a pályázat tartalmával részben, vagy egészben megegyező műszaki tartalommal támogatásban nem részesült.

7.7. Kedvezményezett jelen szerződés aláírásával nyilatkozik arról, hogy amennyiben az releváns, az Európai Bizottság európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatás visszafizetésére kötelező határozatának eleget tett.

7.8. Kedvezményezett jelen szerződés aláírásával nyilatkozik arról, hogy a szerződéskötést megelőzően benyújtott támogatási igényében foglalt adatok, információk és dokumentumok valódiak és hitelesek és teljes körűek.

7.9. Kedvezményezett jelen szerződés aláírásával nyilatkozik arról, hogy nem áll fenn harmadik személy irányában olyan kötelezettsége, amely a költségvetési támogatás céljának megvalósulását megghiúsíthatja.

7.10. Kedvezményezett jelen szerződés aláírásával nyilatkozik arról, hogy nincs esedékessé vált és még meg nem fizetett adótartozása – ide nem értve az önkormányzati adóhatóság hatáskörébe tartozó adókat –, valamint járulék-, illeték- vagy vámtartozása.

7.11. A Kedvezményezett hozzájárul ahhoz, hogy a Magyar Államkincstár által működtetett monitoring rendszerben nyilvántartott adataihoz a költségvetési támogatás utalványozója, folyósítója, az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, az Európai



Támogatásokat Auditáló Főigazgatóság, az állami adóhatóság, a csekély összegű támogatások nyilvántartásában érintett szervek hozzáférjenek.

7.12. A Kedvezményezett vállalja, hogy az állami beruházások központi nyilvántartásáról és ellenőrzéséről, valamint az állami beruházások központi nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 1830/2016. (XII. 23.) Korm. határozat alapján adatot szolgáltat a támogatás terhére megvalósuló építési beruházásról a Központi Állami Beruházási Rendszerben (a továbbiakban: KÁBER).

7.13. A Kedvezményezett a 7.12. pontban foglalt adatszolgáltatás teljesítése érdekében a Támogatótól az fko@ngm.gov.hu e-mail címen a 10. számú melléklet szerinti adattartalommal KÁBER felhasználói hozzáférést kér a szerződés aláírását követő 10 munkanapon belül.

7.14. A Kedvezményezett az Ávr. 75. § (2) bekezdés i) pontjáról a 11. melléklet szerint nyilatkozik.

8. Biztosítékok és érvényesítésük

8.1. A támogatási összeg és kamatai visszafizetésére irányuló követelés érvényesítése az beszédési megbízás alkalmazásával történik a 12. számú mellékletben foglalt felhatalmazó levél/levelek alapján, amennyiben a fizetési felszólítás megküldését követően, az abban foglalt határidőn belül a Kedvezményezett nem teljesíti fizetési kötelezettségét.

A Kedvezményezett vállalja, hogy valamennyi számlavezetőjénél bejelenti a Támogató beszédési megbízás benyújtására vonatkozó jogosultságát, pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legfeljebb 35 napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt azzal, hogy ezen bejelentésének visszavonására csak a Támogató írásbeli hozzájárulásával és kizárólag a támogatási jogviszony alapján fennálló kötelezettségek megszűnését követően jogosult.

8.2. A biztosítéknak jelen szerződés 3.2. pontjában hivatkozott fenntartási időszak végét követő harmadik hónap végéig kell fennállnia.

8.3. Kedvezményezett a szerződés aláírásával kifejezetten hozzájárul ahhoz, hogy a Támogatási szerződés alapján esetlegesen jelentkező visszafizetési kötelezettségének késedelme esetén a Támogató a jelen szerződésben meghatározott biztosítékot érvényesítse.

9. Egyéb rendelkezések

9.1. A Kedvezményezett a támogatási szerződés módosítása iránti – a jelen szerződés tekintetében eljáró hivatalos képviselő által cégszerűen aláírt – kérelmét az 1.6. pontban foglalt határidőig, nyújthatja be a Támogatóhoz.

9.2. Kiemelten szükséges a szerződés módosítása, ha:

- a) az 5.13. pontban foglalt eltérés várható;
- b) a projekt tervezett befejezéseként, az 1.4. bb) pontban rögzített időponthoz képest 3 hónapot meghaladó késedelem várható;
- c) a támogatási szerződésben meghatározott kötelezően vállalandó indikátor értékének várható teljesülése nem éri el a támogatási szerződésben rögzített célérték 90%-át;

- d) a műszaki, szakmai tartalom változása nem hatósági előírás miatt vált szükségessé;
- e) amennyiben a közbeszerzési eljárás során (amennyiben releváns) a támogatási szerződésben rögzített pénzügyi, műszaki, szakmai tartalomhoz képest csökkenés következett be.

9.3. A Szerződő Felek megállapodnak, hogy egymás között elsődlegesen elektronikus úton kommunikálnak.

9.4. A Kedvezményezett kizárólag a pályázati adatlapon feltüntetett hivatalos képviselőjén vagy kapcsolattartóján keresztül jogosult a Magyar Államkincstár felé kapcsolatfelvételre. A Szerződő Felek megállapodnak, hogy a kapcsolattartók személyében bekövetkezett változást a másik félhez a 6.1. pont szerinti határidőben a 9.3. pont szerint küldik meg. A Szerződő Feleknek meg kell tenniük mindent annak érdekében, hogy közvetlen tárgyalások útján rendezzenek minden olyan nézeteltérést vagy vitát, amely közöttük a szerződés keretében vagy a szerződéssel kapcsolatosan felmerült. Minden, a szerződés megkötése után felmerülő, a szerződés teljesítését akadályozó körülményről a Szerződő Felek kölcsönösen kötelesek egymást tájékoztatni.

9.5. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben az Áht. és Ávr., valamint a tárgyhoz kapcsolódó egyéb jogszabályok vonatkozó rendelkezései, a pályázati kiírás, és a pályázat az irányadók.

A támogatás folyósítása, Kedvezményezettel való kapcsolattartás, minden egyéb a jelen szerződésből fakadó vagy azzal összefüggésben álló, a Támogató részéről szükségessé váló operatív ügyintézés ellátása során a Magyar Államkincstár jár el.

Az alábbi mellékletek jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik.

1. Támogatott tevékenység bemutatása
2. Támogatott tevékenység megvalósításának pénzügyi forrásai
3. Támogatott tevékenység költségeinek tételes bemutatása
4. Részbeszámoló minta
5. Támogatott tevékenység befejezését követő beszámoló minta
6. Támogatott tevékenység fenntartási időszakának beszámolója minta
7. Záróbeszámoló minta
8. Számlaösszesítő a pénzügyi elszámoláshoz (minta_1)
9. Számlaösszesítő a pénzügyi elszámoláshoz (minta_2)
10. KÁBER felhasználói hozzáféréshez szükséges adatokról szóló nyilatkozat
11. Nyilatkozat a támogatással érintett beruházás és a beszerzett eszközök üzemeltetéséről, fenntartási időszakban várható üzemeltetési költségeiről és azok forrásáról
12. Kedvezményezett valamennyi – jogszabály alapján beszédési megbízással megterhelhető – fizetési számlájára vonatkozó, számlavezető által érkeztetett felhatalmazó levél/ek



Jelen szerződés a Szerződő Felek általi – eltérő időpont esetén a későbbi – aláírás napján lép hatályba, és a Szerződő Felek szerződésszerű teljesítésével – a 3-4. pontban foglaltakra figyelemmel –, vagy szerződésszegés esetén az 6.2. és 6.3. pont szerint szűnik meg. Szerződő Felek a jelen 14 oldalból és 9 számozott pontból álló szerződést – annak elolvasása és értelmezése után – mint akaratukkal mindenben megegyezőt 3 példányban jóváhagyólag aláírják.

Budapest, 2018.06.19.

Nagymaros, 2018. június 8.

.....
Sebestyén Gabriella

Támogató
(képviselő: Sebestyén Gabriella,
igazgató)
Magyar Államkincstár Budapesti és Pest
Megyei Igazgatóság



.....
Petrovics László

Kedvezményezett
(képviselő: Petrovics László
polgármester)
NAGYMAROS VÁROS
ÖNKORMÁNYZATA



Székely

Pénzügyileg ellenjegyzem:

.....
Csánk Attila

(Csánk Attila, irodavezető)

Magyar Államkincstár
Budapesti és Pest Megyei Igazgatóság
Pénzügyi és Gazdálkodási Iroda

Jogilag ellenjegyzem:

.....
Horváth Linda Katalin

(dr. Horváth Linda Katalin, jogtanácsos)

Magyar Államkincstár
Budapesti és Pest Megyei Igazgatóság
Koordinációs Iroda

ellenjegyzés dátuma: 2018 JÚN. 19

Budapest, 2018. 2018. 19

ellenjegyzés dátuma:

Budapest, 2018. 2018 JÚN. 19

Kapják: 1.) Támogató (2 pld.)
2.) Kedvezményezett (1 pld.)

dr. Horváth Linda Katalin
kamarai jogtanácsos
KASZ: 36061762
Magyar Államkincstár
1139 Budapest, Váci út 71.

Szerződésszám: PM_OVODAFEJLESZTES_2017/33

Iktatószám: BMP-ÁPI/7230-2/2018

1. számú melléklet

Támogatott tevékenység bemutatása, részletezése

Kedvezményezett neve: NAGYMAROS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

A projekt rövid címe: Nagymaros, Dózsa Györgyi úti óvoda korszerűsítése

A projekt megvalósulásának helyszíne: 2626 Nagymaros Dózsa György út 25.

A fejlesztés típusa és egyéb fejlesztéssel érintett tevékenységek:

Fejlesztés típusa	A) Jelenleg is óvodai ellátást biztosító helyek, helyiségek, épületek felújítása, átépítése	
Egyéb a fejlesztéssel érintett, önállóan nem támogatható, választható tevékenység	a) eszközbeszerzések az alábbiak szerint: - bútorok és egyéb berendezési tárgyak, közvetlenül a szolgáltatáshoz kapcsolódó eszközök a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet alapján a Pályázati Kiírás mellékleteként közzétette Eszközlistát követve. - informatikai eszközök, berendezések, információs és kommunikációs technológiai eszközök (IKT-eszközök), vezeték nélküli (ún. wireless) technológiák,	X
	b) udvar, játszóudvar felújítása (pl.: kerítés építése, javítása, zöldterület-fejlesztése, ivókút építése);	X
	c) melegítőkonyha, teakonyha, tálaló létesítése, fejlesztése, felújítása;	
	d) orvosi szoba, elkülönítő helyiség létesítése, felújítása;	
	e) tornaszoba, mozgásfejlesztést, szocializációt segítő helyiségek, szabadidős programoknak lehetőséget biztosító terek fejlesztése, kialakítása;	
	f) szabadtéri zuhany létesítése, fejlesztése;	
	g) a hatályos jogszabályoknak megfelelő, kötelezően (minimálisan) előírt számú parkoló-férőhely és akadálymentes parkoló-férőhely létesítése; kerékpártároló és babakocsi tároló kialakítása;	
	h) megújuló energiaforrások alkalmazása (kizárólag új építés esetén).	



Magyar Államkincstár
Budapesti és Pest Megyei Igazgatóság
Állampénztári Iroda
1139 Budapest, Váci út 71.
Postacím: 1398 Budapest, Pf.: 554
9.

Szerződésszám: PM_OVODAFEJLESZTES_2017/33
Iktatószám: BMP-ÁPI/7230-2/2018

A projekt bemutatása:

A több mint száz éves nagymarosi óvoda intézmény Dózsa György úti tagintézményének külső, belső és energetikai célú korszerűsítése. A korszerűsítés kiterjed az épület még eredeti nyílászáróinak korhű cseréjére a teljes homlokzat felújítására, a belső terek lehetséges szintű hőszigetelésére és a teljes elektromos és világítási hálózat cseréjére.

A projekt keretében beszerzendő eszközök listáját a pályázat tartalmazza.

Budapest, 2018. 06.19.

Nagymaros, 2018. június 8.

.....
Sebestyén Gabriella

Támogató

(képviselőben: Sebestyén Gabriella, igazgató)

Magyar Államkincstár Budapesti és Pest

Megyei Igazgatóság



.....
Petrovics László

Kedvezményezett

(képviselőben: Petrovics László,

polgármester)

NAGYMAROS VÁROS

ÖNKORMÁNYZATA



Szerződésszám: PM_OVODAFEJLESZTES_2017/33
Iktatószám: BMP-ÁPI/7230-2/2018

2. számú melléklet

A támogatott tevékenység megvalósításának pénzügyi forrásai

Forrás megnevezése	összeg (Ft)	%
A forrás megnevezése	Összeg (Ft)	%
A támogatási konstrukció keretében igényelt támogatás	34 687 348	95
Saját forrás összege	1 825 650	5
- a támogatást igénylő önéreje	1 825 650	5
- hitel		
- egyéb (pl.: civil szervezetek hozzájárulása, lakossági hozzájárulás, stb.)		
Projekt összes forrása (C=A+B)	36 512 998	100

Budapest, 2018. 06.19.

Nagymaros, 2018. június 8.

Sebestyén Gabriella

Támogató
(képviselő: Sebestyén Gabriella, igazgató)
Magyar Államkincstár Budapesti és Pest
Megyei Igazgatóság



Petrovics László

Kedvezményezett
(képviselő: Petrovics László,
polgármester)
NAGYMAROS VÁROS
ÖNKORMÁNYZATA



Gyólt.

Magyar Államkincstár
Budapesti és Pest Megyei Igazgatóság
Állampénztári Iroda
1139 Budapest, Váci út 71.
Postacím: 1398 Budapest, Pf.: 554

Szerződés szám: PM_OVODAFEJLESZTES_2017/33
Iktatószám: BMP-ÁPI/7230-2/2018

A támogatott tevékenység költségeinek tételes bemutatása

A projekt teljes tervezett költségvetésének tételes bemutatása						
Költség-kategória	Költség-tétel, beszerzés megnevezése	A Nettó érték (Ft)	B ÁFA - tartalom (Ft)	C=A+B Bruttó érték (Ft)	D Levonható, visszaigényelhető ÁFA összege (Ft)	E=C-D Elszámolható költség (Ft)
1.1. Önállóan támogatható tevékenységek Építési tevékenység	A) Óvodai ellátást biztosító helyek, helyiségek, épületek felújítása, átépítése B) Jelenleg más funkciót betöltő, önkormányzati tulajdonú helyiségek, épületek felújítása, átépítése, bővítése (beleértve az önkormányzati tulajdonban lévő, korábban óvodai célra működtetett épület újrainyítását, önkormányzati tulajdonban lévő, de nem óvodai funkciót betöltő épület átalakítását) C) Új óvodai ellátást biztosító helyiség, épület építése D) Olyan, meglévő, önkormányzati tulajdonú óvodai ellátást biztosító helyiségek, épületek újraépítése, amelyek felújítása igazoltan gazdaságtalan, vagy a meglévő épület, amely óvodai ellátást biztosított, életveszélyes állapotban van Az építési tevékenységek tartalmazzák az akadálymentesítés és azbesztmentesítés kivitelezésének (szükséges építőanyagok, szükséges építési munkálatok költségeit).	20 968 272	5 661 433	26 629 705	0	26 629 705

Szerződés szám: PM_OVODAFEJLESZTES_2017/33
Iktatószám: BMP-ÁPI/7230-2/2018

Szerződésszám: PM_OVODAFEJLESZTES_2017/33
Iktatószám: BMP-ÁPI/7230-2/2018

1.2.1.	Eszközbeszerzés költségei (bútorok és egyéb berendezési tárgyak, informatikai és egyéb eszköz) összesen	1 392 120	375 873	1 767 993	0	1 767 993
1.2.2.	Udvar, játszóudvar kialakításához, felújításához kapcsolódó költségek	3 750 000	1 012 500	4 762 500	0	4 762 500
1.2.3.	Melegítőkonyha, teakonyha, tálaló létesítéséhez, fejlesztéséhez, felújításához kapcsolódó költségek					
1.2.4.	Orvosi szoba, elkülönítő helyiség létesítéséhez, felújításához kapcsolódó költségek					
1.2.5.	Tornaszoba, mozgásfejlesztést, szocializációt segítő helyiségek, szabadidős programoknak lehetőséget biztosító terek fejlesztéséhez, kialakításához kapcsolódó költségek					
1.2.6.	Szabadtéri zuhany létesítéséhez, fejlesztéséhez kapcsolódó költségek					
1.2.7.	Parkoló-férőhely és akadálymentes parkoló- férőhely létesítéséhez kapcsolódó költségek					
1.2.8.	Kerékpártároló és babakocsi tároló kialakításához kapcsolódó költségek					
1.2.9.	Új építés esetén megújuló energiaforrások alkalmazásához kapcsolódó költségek					
1. Főtevékenység		26	7 049	33 160	0	33 160 198

Magyar Államkincstár
Budapesti és Pest Megyei Igazgatóság
Állampénztári Iroda
1139 Budapest, Váci út 71.
Postacím: 1398 Budapest, Pf.: 554
9.

Szerződés szám: PM_OVODAFEJLESZTES_2017/33
Iktatószám: BMP-ÁPI/7230-2/2018

összesen (1.1.+1.2.)		110 392	806	198		
2. Projekt előkészítési, tervezési költségek	- előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költsége - pályázati dokumentáció összeállításának költsége - környezeti hatásvizsgálat, előzetes vizsgálat - egységes környezethasználati engedélyhez kapcsolódó vizsgálat - egyéb szükséges háttér tanulmányok, szakvélemények (pl.: rehabilitációs környezettervező szakértő/szakmérnök, épületenergetikai szakértő) - műszaki tervek, kiviteli és tendertervek, ezek hatósági díja	1 300 000	351 000	1 651 000	0	1 651 000
3. Közbeszerzési eljárások költségei	Közbeszerzési dokumentáció összeállítása; közbeszerzési tanácsadó költsége; közbeszerzési eljárás költsége	250 000	67 500	317 500	0	317 500
4. Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége		260 000	70 200	330 200	0	330 200
5. Projektmenedzsment költsége	Személyi jellegű ráfordítás, utazási költségek, a projektmenedzsmenthez kapcsolódó iroda-, eszköz és immateriális javak bérleti költsége, kapcsolódó anyag- és kis értékű eszközök költsége, kapcsolódó szakértői szolgáltatás díja.	700 000	189 000	889 000	0	889 000
6. Tájékoztatás, nyilvánosság költsége	Tájékoztató táblák elkészítése és kihelyezése Sajtómegjelenés költsége Zárórendezvény költsége	130 000	35 100	165 100	0	165 100

Szerződésszám: PM_OVODAFEJLESZTES_2017/33
Iktatószám: BMP-ÁPI/7230-2/2018

1.-6. Mindösszesen	28 750 392	7 762 606	36 512 998	0	36 512 998
--------------------	------------------	--------------	---------------	---	------------

Budapest, 2018. 06. 18.

Nagymaros, 2018. június 8.

Sebestyén Gabriella

Támogató
(képviselő: Sebestyén Gabriella, igazgató)
Magyar Államkincstár Budapesti és Pest
Megyei Igazgatóság



Petrovics László

Kedvezményezett
(képviselő: Petrovics László,
polgármester)
NAGYMAROS VÁROS
ÖNKORMÁNYZATA



5766

Magyar Államkincstár
Budapesti és Pest Megyei Igazgatóság
Állampénztári Iroda
1139 Budapest, Váci út 71.
Postacím: 1398 Budapest, Pf.: 554
9.

Szerződés szám: PM_OVODAFEJLESZTES_2017/33
Iktatószám: BMP-ÁPI/7230-2/2018

Szerződésszám: PM_OVODAFEJLESZTES_2017/33
Iktatószám: BMP-ÁPI/7230-2/2018

4. számú melléklet

RÉSZBESZÁMOLÓ

a PM_OVODAFEJLESZTES_2017/33 számú támogatási szerződés 2.1. pontja szerint folyósított előleg felhasználásáról, a támogatott tevékenység megvalósulásáról, és a támogatott tevékenység megvalósítása érdekében végzett tevékenységekről, igénybe vett szolgáltatásokról

1. Kedvezményezett
neve: **NAGYMAROS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**
székhelye: 2626 Nagymaros, Fő tér 5
adószáma: 15731113-2-13
2. Előlegként folyósított támogatás összege: Ft
3. Elszámolt támogatás összege: Ft
4. Elszámolt saját forrás összege: Ft
5. A támogatott tevékenység tényleges megkezdésének időpontja:évhónap
6. A támogatott tevékenység megvalósításának helye: 2626 Nagymaros, Dózsa György út 25. 53. hrsz
7. A támogatott tevékenység megvalósításának célja:
Nagymaros, Dózsa Györgyi úti óvoda korszerűsítése
8. A támogatott tevékenység megvalósítása érdekében tett lépések, tapasztalatok, kockázatok felmerülése, azok kezelése, stb.:

Nyilatkozom, hogy a kapott támogatást a támogatási tevékenységhez szabályszerűen használtam fel.

Dátum:

P.H.

.....
Kedvezményezett cégszerű aláírása

Magyar Államkincstár
Budapesti és Pest Megyei Igazgatóság
Állampénztári Iroda
1139 Budapest, Váci út 71.
Postacím: 1398 Budapest, Pf.: 554
9.

Kötelező mellékletek:

- 8. és 9. melléklet szerinti számlaösszesítő (amennyiben releváns, mindkét munkalap kitöltésével);
- valamennyi számla, egyéb bizonylat hiteles másolata. Az elszámolás alá eső valamennyi, eredeti számlára, számviteli bizonylatra rá kell vezetni, hogy „az számú támogatási szerződéshez kapcsolódóan a támogatás terhére elszámolásra került..... Ft költség”.
- beszerzés, szolgáltatás esetében az elküldött és visszaigazolt megrendelő, szerződés és az azokra vonatkozó teljesítésigazolás;
- hirdetés, műsorfüzet esetében az elkészített, megjelent hirdetés, nyomtatott marketingeszköz;
- rendezvény esetében a részletes program;
- étkezési és éttermi számlák esetében a résztvevők listája, a felhasználás eseményének meghatározása;
- eszközbeszerzés esetén, ha megtörtént az üzembe helyezés, az azt igazoló dokumentum;
- kiküldetések esetén kiküldetési rendelvény;
- hatósági díjak esetén határozat, végzés vagy egyéb díjtételt elrendelő dokumentum;
- személyi jellegű ráfordításhoz kapcsolódó bizonylat, fizetési jegyzék, bérkifizetési összesítő hiteles másolata. Az elszámolás alá eső valamennyi fizetési jegyzékre vagy a bérkifizetési összesítőre rá kell vezetni, hogy az számú támogatási szerződéshez kapcsolódóan a támogatás terhére elszámolásra került..... Ft költség”. A fizetési jegyzék/bérkifizetési összesítő másolatához csatolni szükséges – személyi jellegű ráfordítás elszámolása esetében – az azt megalapozó jogviszony-igazolásokat vagy munkaköri leírást;
- az elszámolt költségek pénzügyi teljesítést igazoló dokumentumok így különösen a pénzügyi kiegyenlítés bizonylat, készpénzfizetés esetén a pénztári kiadási bizonylat hiteles másolatai;
- hitelesítésre meghatalmazott személy aláírási címpéldányát is csatolni szükséges (amennyiben releváns)
- a projekt megkezdésének alátámasztását igazoló dokumentum (pl.: építési napló)
- a kivitelezés során alkalmazott építési műszaki ellenőr nyilatkozata a megvalósítás fejlesztés tervek szerinti kivitelezéséről, vagy a tervtől való esetleges eltérésekről, azok indokoltságáról;
- amennyiben releváns a közbeszerzés eljárás lefolytatásáról szóló **összegzést**.

Elszámolásra vonatkozó szabályok:

1. A támogatott tevékenység megvalósítása során a támogatási összeg és a saját forrás terhére a százezer forint értékhatárt meghaladó értékű, áru beszerzésére vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződést kizárólag írásban köthet. Írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is. Az írásbeli alak megsértésével kötött szerződés teljesítése érdekében történt kifizetés összege a támogatott tevékenység költségei között nem vehető figyelembe.



2. 100 ezer forint felett minden esetben szerződés vagy az elküldött és visszaigazolt megrendelő szükséges, függetlenül a támogatás terhére elszámolt összegtől.
3. Azon feladat(ok) tekintetében, mely(ek)et a Kedvezményezett saját teljesítésben kíván elvégezni szerződés/munkaköri leírás keretében szükséges elkülöníteni a saját munkavállaló korábbi és a támogatott tevékenység keretében végzett feladatait, továbbá az ahhoz kapcsolódó munkaidejét. A Kedvezményezett munkavállalójának személyi juttatása a támogatott tevékenység keretében végzett feladat és az egyéb feladat munkaidejének és a támogatási intenzitás arányában számolható el a támogatási szerződés terhére. (példa: Munkavállaló bruttó bére havi 200 000 Ft a hozzá kapcsolódó munkaadókat terhelő járulék és szociális hozzájárulási adó 39 000 Ft. 1 hónapban heti 40 órából heti 20 órát foglalkozik a támogatott tevékenységgel. A támogatás intenzitása 85 %. Elszámolható: $239\,000\text{ Ft} \cdot 0,5 \cdot 0,85 = 101\,575\text{ Ft}$. a támogatási tevékenységhez kapcsolódó saját forrás terhére pedig 18 300 Ft.) A Kedvezményezett az elszámolás során szükséges csatolni a szerződést és/vagy munkaköri leírást, melyből megállapítható a munkavállaló bére, a támogatott tevékenység keretében végzett feladata és az azzal kapcsolatban végzett munkaideje. Amennyiben a munkaszerződésben/munkaköri leírásban nem kerül rögzítésre Kedvezményezett munkavállalójának a támogatott tevékenység keretében végzendő munkaideje, akkor külön nyilatkozatot szükséges küldeni a Kedvezményezettnek a munkavállalója által a támogatott tevékenység keretében végzett havi munkaidejéről. Ha a Kedvezményezett saját teljesítés keretében végzi el feladatait, azonban a Kedvezményezett munkavállalója, munkaidőn kívül, megbízási szerződéssel látja el a támogatott tevékenység keretében végzett feladatot, csatolni szükséges a megbízási szerződést, mely tartalmazza a feladatának a leírását és a megbízási díját is.
4. Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 93. § (4) bekezdése alapján a támogatás és saját forrás terhére elszámolható költségeket forintban kell megállapítani, tekintet nélkül arra, hogy a költség forintban vagy más pénznemben keletkezett, vagy a költségvetési támogatás folyósítását a Kedvezményezett vagy a szállító mely pénznemben kéri. A forinttól eltérő pénznemben kiállított számla, számviteli bizonylat esetében annak végösszegét és az arra tekintettel elszámolható költség összegét a számlán, számviteli bizonylaton megjelölt teljesítés időpontjában érvényes, a Magyar Nemzeti Bank által közzétett középárfolyamon kell forintra átszámítani, a Magyar Nemzeti Bank által nem jegyzett pénznemben kiállított számla, számviteli bizonylat esetén az Európai Központi Bank által közzétett középárfolyamon kell euróra átváltani. Amennyiben a számla nem tartalmazza a teljesítés időpontját, a pénzügyi teljesítéskori MNB középárfolyamot kell alkalmazni.
5. Az idegen nyelvű számlákon, dokumentumokon, bizonylatokon azokat az adatokat, megjelöléseket, szövegrészeket amelyek a bizonylat hitelességéhez, a bizonylat tartalmának megbízható, valóságnak megfelelő megítéléséhez szükségesek, magyarul is fel kell tüntetni.
6. Az egyes számlák bruttó értéke és a támogatás terhére elszámolt összeg arányának meg kell egyeznie a támogatás Támogatási szerződés 1.2. pontja szerinti intenzitásával.



Magyar Államkincstár
Budapesti és Pest Megyei Igazgatóság
Állampénztári Iroda
1139 Budapest, Váci út 71.
Postacím: 1398 Budapest, Pf.: 554
9.

Szerződésszám: PM_OVODAFEJLESZTES_2017/33
Iktatószám: BMP-ÁPI/7230-2/2018

7. Hiteles másolatként a Kedvezményezett képviselőjére jogosult vagy az általa meghatalmazott személy által aláírt másolat fogadható el. Ez esetben a meghatalmazást és a meghatalmazott személy aláírási címpéldányát is csatolni szükséges.



Szerződésszám: PM_OVODAFEJLESZTES_2017/33
Iktatószám: BMP-ÁPI/7230-2/2018

5. számú melléklet

BESZÁMOLÓ

a PM_OVODAFEJLESZTES_2017/33

számú támogatási szerződés 2.2. pontja szerint folyósított előleg felhasználásáról, a támogatott tevékenység megvalósulásáról, és a támogatott tevékenység megvalósítása érdekében végzett tevékenységekről, igénybe vett szolgáltatásokról

1. Kedvezményezett

neve: **NAGYMAROS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**

székhelye: 2626 Nagymaros, Fő tér 5

adószáma: 15731113-2-13

2. A támogatási szerződés 2.2. pontja alapján előlegként folyósított támogatás összege:

Ft

3. Jelen beszámolóval elszámolt támogatás összege:

Ft

4. Jelen beszámolóval elszámolt saját forrás összege:

Ft

5. Elszámolt támogatás összesen:

Ft

6. Elszámolt saját forrás összesen:

Ft

7. A támogatott tevékenység tényleges megkezdésének időpontja:évhónap

8. A támogatott tevékenység megvalósításának helye(i):

2626 Nagymaros, Dózsa György út 25. 53. hrsz

9. A támogatott tevékenység megvalósításának célja:

Nagymaros, Dózsa Györgyi úti óvoda korszerűsítése

10. A támogatott tevékenység megvalósításának szakmai leírása, tapasztalatai, kockázatok felmerülése, azok kezelése, esetleges változások a pályázatban megfogalmazott megvalósításhoz képest, stb.:



Magyar Államkincstár
Budapesti és Pest Megyei Igazgatóság
Állampénztári Iroda
1139 Budapest, Váci ut 71.
Postacím: 1398 Budapest. Pf.: 554
9.

Szerződésszám: PM_OVODAFEJLESZTES_2017/33
Iktatószám: BMP-ÁPI/7230-2/2018

11. A vállalt indikátorok teljesülése (a releváns indikátorokat kell szerepeltetni)

Indikátor megnevezése	mérték-egység	célérték a projekt befejezésekor
A fejlesztés keretében létesült új óvodai férőhelyek száma	db	0
A fejlesztés keretében létesült új óvodai férőhelyek mérete	m ²	0
A fejlesztés eredményeként felújításban, átalakításban részesült óvodai férőhelyek száma	db	100
A fejlesztés eredményeként felújításban, átalakításban részesült óvodai férőhelyek mérete	m ²	130
A fejlesztést követően az óvodai ellátást nyújtó férőhelyek száma összesen	db	100
A fejlesztést követően az óvodai ellátást nyújtó férőhelyek mérete összesen	m ²	130

12. A támogatási szerződésben vállalt, kötelező indikátorokon kívüli tevékenységek teljesülése:

tevékenység	mérték-egység	célérték a projekt befejezésekor
A projekt keretében létesített/ felújított tornaszoba mérete	m ²	0
A projekt keretében létesített/ felújított udvar mérete	m ²	0

Nyilatkozom, hogy a kapott támogatást a támogatási tevékenységhez szabályszerűen használtam fel.

Dátum:

P.H.

Kedvezményezett cégszerű aláírása

Magyar Államkincstár
Budapesti és Pest Megyei Igazgatóság
Állampénztári Iroda
1139 Budapest, Váci út 71.
Postacím: 1398 Budapest. Pf.: 554
9.

Kötelező mellékletek:

- 8. és 9. melléklet szerinti számlaösszesítő (amennyiben releváns, mindkét munkalap kitöltésével);
- valamennyi számla, egyéb bizonylat hiteles másolata. Az elszámolás alá eső valamennyi, eredeti számlára, számviteli bizonylatra rá kell vezetni, hogy „az számú támogatási szerződéshez kapcsolódóan a támogatás terhére elszámolásra került..... Ft költség”.
- beszerzés, szolgáltatás esetében az elküldött és visszaigazolt megrendelő, szerződés, az azokra vonatkozó teljesítésigazolás;
- hirdetés, műsorfüzet esetében az elkészített, megjelent hirdetés, nyomtatott marketingeszköz;
- rendezvény esetében a részletes program;
- étkezési és éttermi számlák esetében a résztvevők listája, a felhasználás eseményének meghatározása;
- kiküldetések esetén kiküldetési rendelvénnyel;
- hatósági díjak esetén – határozat, végzés vagy egyéb díjtételt elrendelő dokumentum;
- személyi jellegű ráfordításhoz kapcsolódó bizonylat, fizetési jegyzék, bérkifizetési összesítő hiteles másolata. Az elszámolás alá eső valamennyi fizetési jegyzékre vagy a bérkifizetési összesítőre rá kell vezetni, hogy „az számú támogatási szerződéshez kapcsolódóan a támogatás terhére elszámolásra került..... Ft költség”. A fizetési jegyzék/bérkifizetési összesítő másolatához csatolni szükséges – személyi jellegű ráfordítás elszámolása esetében – az azt megalapozó jogviszonyigazolásokat és/vagy munkaköri leírás (lsd. 3. pont);
- az elszámolt költségek pénzügyi teljesítést igazoló dokumentumok így különösen a pénzügyi kiegyenlítés bizonylat, készpénzfizetés esetén a pénztári kiadási bizonylat hiteles másolatai;
- hitelesítésre meghatalmazott személy aláírási címpéldányát is csatolni szükséges (amennyiben releváns);
- közbeszerzési eljárás lefolytatása esetén, az eljárás szabályszerű lefolytatásáról szóló nyilatkozat;
- a támogatott tevékenység befejezéséhez szükséges használatba vételi engedélyek, üzembe helyezési dokumentumok;
- a megvalósult fejlesztések energetikai hatásait bemutató – legkésőbb a beruházás 1.6. pontjában foglalt határidőig elkészült – energetikai tanúsítvány az infrastrukturális fejlesztéssel érintett épületre, vagy önálló rendeltetési egységre;
- amennyiben releváns, rehabilitációs környezettervező szakértő/szakmérnök által aláírt nyilatkozat az akadálymentesítés megvalósulásáról, és az esetleges eltérésekről az eredetileg tervezettekhez képest;
- amennyiben a fejlesztés férőhelybővítést céloz, úgy szükséges mellékelni az intézmény – férőhely tekintetében – módosított alapító okiratát;
- a fenntartási kötelezettség teljesítését alátámasztó dokumentumok (pl.: a kedvezményezett nyilatkozata a fejlesztéssel érintett intézmény működéséhez szükséges humánkapacitás rendelkezésre állásáról);
- a kivitelezés során alkalmazott építési műszaki ellenőr nyilatkozata a fejlesztés tervek szerinti kivitelezéséről, vagy a tervtől való esetleges eltérésekről, azok indokoltságáról;

- nyilatkozat a szórt azbeszt mentesítés megvalósításáról (amennyiben a fejlesztés esetén nem releváns az azbesztmentesítés, úgy arról szükséges nyilatkozni, hogy a fejlesztéssel érintett épület szórt azbesztet nem tartalmaz);
- A beszámolóhoz szükséges csatolni a támogatásból beszerzett eszközök listáját, az 1. számú mellékletben szereplő lista alapján.
- tájékoztatással, nyilvánossággal kapcsolatos dokumentumok.

Elszámolásra vonatkozó szabályok:

1. A támogatott tevékenység megvalósítása során a támogatási összeg és a saját forrás terhére a százezer forint értékhatárt meghaladó értékű, áru beszerzésére vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződést kizárólag írásban köthet. Írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is. Az írásbeli alak megsértésével kötött szerződés teljesítése érdekében történt kifizetés összege a támogatott tevékenység költségei között nem vehető figyelembe.

2. 100 ezer forint felett minden esetben szerződés vagy az elküldött és visszaigazolt megrendelő szükséges, függetlenül a támogatás terhére elszámolt összegtől.

3. Azon feladat(ok) tekintetében, mely(ek)et a Kedvezményezett saját teljesítésben kíván elvégezni szerződés/munkaköri leírás keretében szükséges elkülöníteni a saját munkavállaló korábbi és a támogatott tevékenység keretében végzett feladatait, továbbá az ahhoz kapcsolódó munkaidejét. A Kedvezményezett munkavállalójának személyi juttatása a támogatott tevékenység keretében végzett feladat és az egyéb feladat munkaidejének és a támogatási intenzitás arányában számolható el a támogatási szerződés terhére. (példa: Munkavállaló bruttó bére havi 200 000 Ft a hozzá kapcsolódó munkaadókat terhelő járulék és szociális hozzájárulási adó 39 000 Ft. 1 hónapban heti 40 órából heti 20 órát foglalkozik a támogatott tevékenységgel. A támogatás intenzitása 85 %. Elszámolható: $239\,000\text{ Ft} \cdot 0,5 \cdot 0,85 = 101\,575\text{ Ft}$. a támogatási tevékenységhez kapcsolódó saját forrás terhére pedig 18 300 Ft.) A Kedvezményezett az elszámolás során szükséges csatolni a szerződést és/vagy munkaköri leírást, melyből megállapítható a munkavállaló bére, a támogatott tevékenység keretében végzett feladata és az azzal kapcsolatban végzett munkaideje. Amennyiben a munkaszerződésben/munkaköri leírásban nem kerül rögzítésre Kedvezményezett munkavállalójának a támogatott tevékenység keretében végzendő munkaideje, akkor külön nyilatkozatot szükséges küldeni a Kedvezményezettnek a munkavállalója által a támogatott tevékenység keretében végzett havi munkaidejéről.

Ha a Kedvezményezett saját teljesítés keretében végzi el feladatait, azonban a Kedvezményezett munkavállalója, munkaidőn kívül, megbízási szerződéssel látja el a támogatott tevékenység keretében végzett feladatot, csatolni szükséges a megbízási szerződést, mely tartalmazza a feladatának a leírását és a megbízási díját is.

4. Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 93. § (4) bekezdése alapján a támogatás és saját forrás terhére elszámolható költségeket forintban kell megállapítani, tekintet nélkül arra, hogy a költség forintban vagy más pénznemben keletkezett, vagy a költségvetési támogatás folyósítását a Kedvezményezett vagy a szállító mely pénznemben kéri.

A forinttól eltérő pénznemben kiállított számla, számviteli bizonylat esetében annak végösszegét és az arra tekintettel elszámolható költség összegét a számlán, számviteli bizonylaton megjelölt teljesítés időpontjában érvényes, a Magyar Nemzeti Bank által közzétett középárfolyamon kell

Szerződésszám: PM_OVODAFEJLESZTES_2017/33
Iktatószám: BMP-ÁPI/7230-2/2018

forintra átszámítani, a Magyar Nemzeti Bank által nem jegyzett pénznemben kiállított számla, számviteli bizonylat esetén az Európai Központi Bank által közzétett középárfolyamon kell euróra átváltani. Amennyiben a számla nem tartalmazza a teljesítés időpontját, a pénzügyi teljesítéskori MNB középárfolyamot kell alkalmazni.

5. Az idegen nyelvű számlákon, dokumentumokon, bizonylatokon azokat az adatokat, megjelöléseket, szövegrészeket amelyek a bizonylat hitelességéhez, a bizonylat tartalmának megbízható, valóságnak megfelelő megítéléséhez szükségesek, magyarul is fel kell tüntetni.

6. Az egyes számlák bruttó értéke és a támogatás terhére elszámolt összeg arányának meg kell egyeznie a támogatás Támogatási szerződés 1.2. pontja szerinti intenzitásával.

7. Amennyiben az eszközbeszerzés elszámolása a részelszámolás során megtörtént, azonban az üzembe helyezés nem, az üzembe helyezést a beszámoló során igazolni szükséges.

8. Hiteles másolatként a Kedvezményezett képviselőjére jogosult vagy az általa meghatalmazott személy által aláírt másolat fogadható el. Ez esetben a meghatalmazást és a meghatalmazott személy aláírási címpéldányát is csatolni szükséges.



Szerződésszám: PM_OVODAFEJLESZTES_2017/33
Iktatószám: BMP-ÁPI/7230-2/2018

6. számú melléklet

BESZÁMOLÓ

a PM_OVODAFEJLESZTES_2017/33 számú támogatási szerződés szerinti támogatott
tevékenység megvalósulásához kapcsolódó fenntartási kötelezettség évéről

1. Kedvezményezett

neve: **NAGYMAROS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**

székhelye: 2626 Nagymaros, Fő tér 5

adószáma: 15731113-2-13

2. A támogatott tevékenység megvalósításának helye:

2626 Nagymaros, Dózsa György út 25. 53. hrsz

3. A támogatott tevékenység megvalósításának célja:

Nagymaros, Dózsa Györgyi úti óvoda korszerűsítése

4. A támogatott tevékenység fenntartása évének tapasztalatai, felmerült kockázatok,
azok kezelése, stb.:

5. A támogatott tevékenység hatása, eredményessége:

6. A támogatott tevékenység további fenntartásának jövője:

Nyilatkozom, hogy a támogatási szerződés szerinti fenntartási kötelezettségemnek – beleértve a
beszerzett eszközökre vonatkozó kötelezettségeket is* – maradéktalanul eleget teszek.

Dátum:

P.H.

.....
Kedvezményezett cégszerű aláírása

**A beszerzett eszközök fenntartásáról a fenntartási időszak harmadik éves időtartamáról szóló
beszámolóig kell nyilatkozni. Ezt követően a gondolatjelben található szövegrész törölhető.*

Magyar Államkinestár
Budapesti és Pest Megyei Igazgatóság
Állampénztári Iroda
1139 Budapest, Váci út 71.
Postacím: 1398 Budapest, Pf.: 554
9.

Szerződés szám: PM_OVODAFEJLESZTES_2017/33
Iktatószám: BMP-ÁPI/7230-2/2018

Szerződésszám: PM_OVODAFEJLESZTES_2017/33
Iktatószám: BMP-ÁPI/7230-2/2018

7. számú melléklet

ZÁRÓ BESZÁMOLÓ

a PM_OVODAFEJLESZTES_2017/33 számú támogatási szerződés szerinti támogatott
tevékenység megvalósulásáról és a kapcsolódó fenntartási kötelezettségről

1. Kedvezményezett

neve: **NAGYMAROS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**

székhelye: 2626 Nagymaros, Fő tér 5

adószáma: 15731113-2-13

2. A támogatott tevékenység megvalósításának helye(i):

2626 Nagymaros, Dózsa György út 25. 53. hrsz

3. A támogatott tevékenység megvalósításának célja:

Nagymaros, Dózsa Györgyi úti óvoda korszerűsítése

4. A támogatott tevékenység fenntartása 5. évének tapasztalatai, felmerült kockázatok,
azok kezelése, stb.:

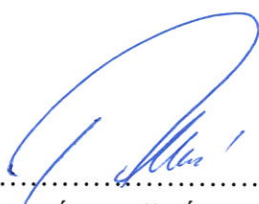
5. A támogatott tevékenység teljes (megvalósítás és fenntartás) időszakának szakmai
tapasztalatai:

6. A támogatott tevékenység eredményei és hatásai, (Kérem, szíveskedjen kitérni arra is,
hogyan megvalósultak-e a pályázat tervezésekor elképzelt hatások és eredmények):

Nyilatkozom, hogy a támogatási szerződés szerinti támogatási tevékenységet megvalósítottam,
fenntartási kötelezettségemnek maradéktalanul eleget tettem.

Dátum:

P.H.


.....
Kedvezményezett cégszerű aláírása

Magyar Államkincstár
Budapesti és Pest Megyei Igazgatóság
Állampénztári Iroda
1139 Budapest, Váci út 71.
Postacím: 1398 Budapest, Pf.: 554
9.

Szerződés szám: PM_OVODAFEJLESZTES_2017/33
Iktatószám: BMP-ÁPI/7230-2/2018

Szerződésszám: PM_OVODAFELLESZTES_2017/33
 Iktatószám: BMP-ÁPI/7230-2/2018

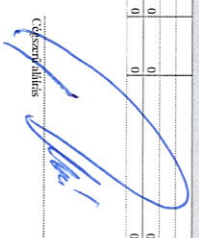
Készítette: _____
 Szerződés száma: _____

Szám, egyéb számtani bizonylat összege

8. számú melléklet

Sor- szám	Bizonylat típusa	A szám, egyéb számtani bizonylat kiutalásának megnevezése, adószáma	Szám, egyéb számtani bizonylat száma, azonosítója	Szám, egyéb számtani bizonylat száma, termék vagy szolgáltatás megnevezése	Szám, egyéb számtani bizonylat teljesítés időpontja	Szám, egyéb számtani bizonylat bruttó összege (Ft)	ÁFA (Ft)	Szám, egyéb számtani bizonylat bruttó összege (Ft)	 Szám, támogatási szerződés értéke, elszámolt összeg (Ft)	A támogatott tevékenységhez kapcsolódó saját forrás összege (Ft)	Kifizetés időpontja	Kifizetés igazoló dokumentum száma
I. Feltételek teljesítéséhez kapcsolódó költségek												
I. Összesen:												
II. Beruházás előkészítési, nyervekítéshez kapcsolódó költségek												
II. Összesen:												
III. Készítési eljárással kapcsolatos költségek												
III. Összesen:												
IV. Műszaki előírások szerinti költségek												
IV. Összesen:												
V. Projektmenedzsmenthez kapcsolódó költségek												
V. Összesen:												
VI. Tájékoztatóhoz nyújtandó bizonylatokhoz kapcsolódó költségek												
VI. Összesen:												
Összesen:												

Béltam:


 Csakvető aláírás

Magyar Államkincstár
 Budapesti és Pest Megyei Igazgatóság
 Állampénztári Iroda
 1139 Budapest, Váci út 71.
 Postacím: 1398 Budapest, Pf.: 554
 9.

Szerződés szám: PM_OVODAFELSZTES_2017/33
Iktatószám: BMP-ÁPI/7230-2/2018

Iktatószám: BMP-API/7230-2/2018

9. számú melléklet

Összesítő kimutatás a személyi jellegű ráfordításokról és kapcsolódó munkaadókat terhelő járulékok/adók elszámolásáról

[illegible]

Cégszerű aláírás

Magyar Államkincstár
Budapesti és Pest Megyei Igazgatóság
Állampénztári Iroda
1139 Budapest, Váci út 71.
Postacím: 1398 Budapest, Pf.: 554
9.

Szerződésszám: PM_OVODAFEJLESZTES_2017/33
Iktatószám: BMP-ÁPI/7230-2/2018

10. számú melléklet

KÁBER felhasználói hozzáféréshez szükséges adatokról szóló nyilatkozat

Kedvezményezett megnevezése: **NAGYMAROS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**

Kedvezményezett címe: 2626 Nagymaros, Fő tér 5

Kedvezményezett adószáma: 15731113-2-13

KÁBER felhasználójának* adatai:

Név: Erdősi Hajnalka Katalin

E-mail címe: erdosi.hajnalka@nagymaros.hu

Beosztása: pályázati ügyintéző

Telefonszáma: +3627595110

Kelt: Nagymaros, 2018. június 8.

.....
Kedvezményezett képviselője:

Petrovics László

polgármester

NAGYMAROS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA



**A Kedvezményezett részéről a KÁBER felhasználó a KÁBER-ben rögzítendő adatok tekintetében kapcsolattartónak minősül.*

Magyar Államkincstár
Budapesti és Pest Megyei Igazgatóság
Állampénztári Iroda
1139 Budapest, Váci út 71.
Postacím: 1398 Budapest, Pf.: 554
9

Szerződés szám: PM_OVODAFEJLESZTES_2017/33
Iktatószám: BMP-ÁPI/7230-2/2018

**Nyilatkozat az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.
(XII. 31.) Korm. rendelet 75. § (2) bekezdés i) pontja alapján a támogatással érintett
létesítmény beruházás üzemeltetéséről, fenntartási időszakban várható üzemeltetési
költségeiről és azok forrásáról***

Alulírott

Név	Petrovics László
mint a (Szervezet neve):	NAGYMAROS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
Székhelye:	2626 Nagymaros, Fő tér 5
Adószám:	15731113-2-13
Törzsszám/Azonosító szám:	731113

törvényes képviselője nyilatkozom, hogy

az általam képviselt szervezet vagy a

Szervezet neve:	
Székhelye:	
Adószám:	

a támogatással érintett létesítmény beruházást – a fenntartási időszakban – folyamatosan fenntartja, üzemelteti, és a fenntartási időszakban az alábbi táblázatban feltüntetett forrásból finanszírozott üzemeltetési költségek várhatóak:

Támogatással érintett létesítmény beruházás megnevezése	Várható üzemeltetési költség típusa	Várható üzemeltetési költség forrása	Várható üzemeltetési költség összege a fenntartási időszak 1. évében	Várható üzemeltetési költség összege a fenntartási időszak 2. évében	Várható üzemeltetési költség összege a fenntartási időszak 3. évében	Várható üzemeltetési költség összege a fenntartási időszak 4. évében	Várható üzemeltetési költség összege a fenntartási időszak 5. évében
Nagymaros, Dózs György úti óvoda korszerűsítése	személyi jellegű kiadások	önkormányzati és állami támogatás	39 929 916	39 929 916	39 929 916	39 929 916	39 929 916
Nagymaros, Dózs György úti óvoda korszerűsítése	dologi jellegű kiadások	önkormányzati és állami támogatás	4 988 333	4 988 333	4 988 333	4 988 333	4 988 333


Magyar Államkincstár
Budapesti és Pest Megyei Igazgatóság
Állampénztári Iroda
1139 Budapest, Váci út 71.
Postacím: 1398 Budapest, Pf.: 554
9.

Szerződésszám: PM_OVODAFEJLESZTES_2017/33
Iktatószám: BMP-ÁPI/7230-2/2018

Kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet alapító (létesítő) okirata, illetve külön jogszabály szerinti nyilvántartásba vételt igazoló okirata alapján jogosult vagyok a szervezet képviselésére (és cégjegyzésére).

Kelt: Nagymaros, 2018. június 8.



.....
Kedvezményezett képviselésében:

Petrovics László
polgármester

**NAGYMAROS VÁROS
ÖNKORMÁNYZATA**

* Államháztartás alrendszereibe tartozó szervezet esetén kell kitölteni

[Handwritten signature]

FELHATALMAZÓ LEVÉL

Tisztelt OTP Bank Nyrt!

OTP BANK NYRT.
1051 Budapest, Nádor u. 16.
Levélcím: 1475 Budapest, Pf. 403.

Megbízom/megbízuk Önöket az alább megjelölt bankszámlánk terhére az alább megnevezett Kedvezményezett által benyújtandó beszédési megbízás(ok) teljesítésére a következőkben foglalt feltételekkel:

Felhatalmazó levél sorszáma:	1539403320180611094131
Fizető fél számlatulajdonos megnevezése:	NAGYMAROS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
Felhatalmazással érintett bankszámlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	11742094-15394033
Kedvezményezett neve:	PÉNZÜGYMINISZTERIUM
Kedvezményezett fizetési/ bankszámlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	10032000-01220139-50000218

A felhatalmazás időtartama: 2018.06.11-től visszavonásig

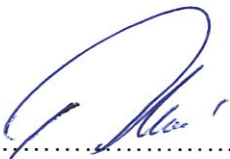
- a beszédési megbízáshoz okiratot nem kell csatolni
- a felhatalmazó levél azonosítója: PM_OVODAFEJLESZTES_2017/33 BMP-ÁPI/7230-2/2018

További feltételek:

- fedezethiány esetén a sorba állítás időtartama legfeljebb 35 nap
- felhatalmazás csak a Kedvezményezett írásbeli hozzájárulásával vonható vissza

A jelen felhatalmazó levélen alapuló beszédési megbízások teljesítése az OTP Bank Nyrt. pénzforgalmi szolgáltatásról szóló Üzletszabályzatában foglaltak szerint történik.

Kelt: VÁC, 2018. június 11.


Fizető fél számlatulajdonos



Fentieket, mint a Fizető fél számlatulajdonos számlavezető hitelintézet, nyilvántartásba vettük.

Kelt, 2018 év 06 hó 15 nap


OTP BANK NYRT.
Pintér Zoltán
fióki univerzális irányító


Donner Ágnes
vállalkozói tanácsadó

